



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS "RĪGAS SKOLĒNU PILS"

Krišjāņa Barona iela 99, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848826, 27006054, e-pasts: bjcrsp@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.07.2026.

Nr. BJCRSP-26-1-nts

Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrs "Rīgas Skolēnu pils" uzņem un atskaita interešu izglītības programmu izglītojamos, komplektē un apstiprina interešu izglītības programmu grupas

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bērnu un jauniešu centrs "Rīgas Skolēnu pils" (turpmāk – Iestāde) uzņem un atskaita interešu izglītības programmu (turpmāk – Programmas) izglītojamos, komplektē un apstiprina Programmu grupas.

2. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana, Programmu grupu komplektēšana un apstiprināšana notiek atbilstoši:

- 2.1. spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2. Iestādes nolikumam;
- 2.3. Iestādes direktora apstiprinātajai Programmai;
- 2.4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) komisijas lēmumam par finansējuma piešķiršanu Programmu īstenošanai attiecīgajam mācību gadam.
- 2.5. Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) ievadītajai informācijai par Programmām.

II. Izglītojamo uzņemšana, Programmu grupu komplektēšana un apstiprināšana

3. Izglītojamo uzņemšana attiecīgo Programmu grupās (turpmāk – Grupa) un Grupu komplektēšana notiek visu mācību gadu, kamēr Grupas ir nokomplektētas,

pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāki), vai izglītojamā, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu par uzņemšanu (turpmāk – Iesniegums) (1.pielikums).

4. Pieņemot iesniegumu, Iestāde nodrošina iespēju iepazīties ar Noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem, līdzfinansējuma un atlaižu kārtību, kā arī citiem saistošiem normatīvajiem aktiem iestādes tīmekļvietnē www.rsp.lv.

5. Izglītojamajiem Programmās ar paaugstinātu fizisko slodzi 10 darbdienu laikā pēc uzņemšanas iesniedzama ārsta izziņa par veselības stāvokļa atbilstību izvēlētajai Programmai.

6. Jaunu izglītojamo uzņemšana un Grupu komplektēšana attiecīgā mācību gadā notiek līdz katra kalendārā gada 30.septembrim.

7. Pirmsskolas vecuma bērnu, kuri reģistrēti pirmsskolas izglītības iestādēs, uzņemšana paredzēta grupās, kuras darbojas dienas otrajā pusē.

8. Mācību gads Iestādē sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā.

9. Iestāde komplektē jaunas Grupas vai iekļauj jaunus izglītojamos iepriekšējā mācību gadā izveidotajās Grupās, ņemot vērā izglītojamo vecumu, iemaņas un prasmes, kā arī Programmas specifiku, un ja Grupās ir brīvas vietas.

10. Iestādes direktors izdod rīkojumu par jaunu izglītojamo uzņemšanu attiecīgajā Grupā:

10.1. ar kārtējā mēneša 1.datumu, pamatojoties uz Iesniegumiem, kas Iestādē reģistrēti līdz kārtējā mēneša 15.datumam;

10.2. ar nākamā mēneša 1.datumu, pamatojoties uz Iesniegumiem, kas Iestādē reģistrēti pēc kārtējā mēneša 15.datuma.

11. Iestādes rīkojums par Grupu apstiprināšanu tiek izdots līdz katra kalendārā gada 15.oktobrim, ietverot šādu informāciju par katru Grupu:

11.1. Programmas un Grupas nosaukums;

11.2. Grupas pedagoga vārds, uzvārds;

11.3. Izglītojamā vārds, uzvārds;

11.4. Izglītojamā piederības datums Grupai.

12. Iestādes direktors, ņemot vērā izmaiņas Grupu sastāvā (izglītojamo uzņemšanu un atskaitīšanu), aktualizē rīkojumu par Grupu apstiprināšanu ne retāk kā vienu reizi mācību gada semestrī.

13. Iestādes direktora noteikta persona nodrošina informācijas par Grupām ievadīšanu VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un saskaņā ar šo Noteikumu 10., 11. un 12. punktā noteikto.

III. Izglītojamo atskaitīšana un pārcelšana

14. Izglītojamo atskaita no Programmas/Grupas/Iestādes šādos gadījumos:

14.1. pamatojoties uz Vecāku, vai izglītojamā, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu (2.pielikums);

14.2. pamatojoties uz Grupas pedagoga iesniegumu (3.pielikums) vai aktu par nepamatoti kavētām nodarbībām, vai Iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;

14.3. pamatojoties uz Grupas pedagoga iesniegumu, izglītojamajam pabeidzot Programmu;

14.4. ja vairāk nekā trīs mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa par Programmas apguvi;

14.5. citu iemeslu dēļ.

15. Pamatojoties uz šo Noteikumu 14.punktā noteikto, Iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no attiecīgas Programmas/Grupas/Iestādes un Iestādes direktora noteikta persona nodrošina attiecīgās informācijas ievadīšanu VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

16. Iestādes izglītojamo pārcelšana uz nākamo grupu notiek mācību gada beigās, saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta noteikto kārtību.

17. Izglītojamā pārcelšana uz citu Grupu vienas Programmas ietvaros ir pieļaujama arī mācību gada laikā, izvērtējot viņa apgūtās iemaņas un prasmes.

18. Pedagoģs sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā un izglītības metodiķi veic Grupu izvērtēšanu, ņemot vērā katra izglītojamā prasmju un iemaņu līmeni atbilstoši interešu izglītības programmu īstenošanas kritērijiem, sagatavo un iesniedz direktoram izglītojamo sarakstu Grupas apstiprināšanai mācību gadam.

19. Izglītojamam tiek saglabāta vieta Programmā/Grupā, ja saņemts iesniegums par objektīviem prombūtnes iemesliem un saņemts apliecinājumu par parādu neesamību.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

21. Atzīt par spēku zaudējušiem Bērnu un jauniešu centra "Rīgas Skolēnu pils" 2020.gada 31.janvāra iekšējos noteikumus Nr.BJCRSP-20-1-nts "Audzēkņu uzņemšanas, atskaitīšanas, interešu izglītības grupu komplektēšanas un apstiprināšanas noteikumi".

22. Noteikumu un to grozījumu projektu Iestāde saskaņo ar Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldi Departamenta noteiktajā kārtībā.

Direktore

M.Vilciņa

Freimane 27006021

SASKAŅOJU

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Sporta un jaunatnes pārvaldes

Interēšu un sporta izglītības nodaļas

vadītāja Irina Jākobsone

**parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)*