

## LĪGUMS Nr. BJCRSP-24-73-lī

### “Autotransporta pakalpojumu sniegšana Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” audzēkņu pārvadāšanai”

Rīgā

2024.gada 22.maijā

Bērnu un jauniešu centrs „Rīgas Skolēnu pils”, tā direktores Māras Vilciņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. iekšējo noteikumu Nr.Rd-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130.punktu un Rīgas domes 29.04.2014. nolikuma Nr.71 “Bērnu un jauniešu centra “Rīgas Skolēnu pils” nolikums” 39.punktu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA ”Smārdes AL”, tās valdes priekšsēdētāja Romāna Lučko personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Līdzēji,  *pamatojoties uz publiskā iepirkuma ar identifikācijas Nr. BJCRSP 2024/1 no 14.05.2024. rezultātiem noslēdz šādu Līgumu:*

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam, turpmāk šā līguma tekstā saukts – Piedāvājums, veic autotransporta pakalpojumu sniegšanu, turpmāk šā līguma tekstā saukts - Pakalpojums.

1.2. Izpildītājs sniedz pakalpojumus, kā arī izpilda garantijas un saistības, atbilstoši šā līguma nosacījumiem.

#### 2. Līguma izpildes kārtība

Izpildītājs apņemas:

2.1. sniegt autotransporta pakalpojumus Pasūtītājam no 2024.gada 25.maija līdz 2025.gada 24.maijam, ieskaitot.

2.2. nodrošināt autotransporta pakalpojumus pēc iepriekš saskaņota datuma, maršruta, laika un sēdvietu skaita daudzuma jebkurā diennakts periodā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas.

#### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa tiek noteikta līdz **EUR 20 595.00** (*divdesmit tūkstoši pieci simti deviņdesmit pieci eiro 00 centi*) bez PVN, saskaņā ar Izpildītāju nepieciešamības gadījumā ar Līdzēju savstarpēji saskaņotu precizētu maršrutu.

3.2. Pēc katra pakalpojuma (brauciena) sniegšanas tiek sastādīts pieņemšanas - nodošanas akts par pakalpojuma summu, nobrauktajiem kilometriem vai pakalpojuma sniegšanas stundām, kuru paraksta pakalpojuma sniedzēja pārstāvis un pakalpojuma saņēmēja pārstāvis.

3.3. Samaksu izdara, veicot pārskaitījumu Izpildītāja kontā, 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc elektroniskā rēķina saņemšanas.

#### 4. Līdzēju saistības un atbildība

4.1. Izpildītāja saistības:

4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu izpildi paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt autotransporta Pakalpojumus un veikt vietējos un starptautiskos pasažieru pārvadājumus Pasūtītāja organizētajos braucienos, ievērojot attiecīgajos pasažieru noteikumos noteiktās tehniskās un aprīkojuma prasības.

4.1.3. Izpildītājs apņemas savlaicīgi pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju, sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.

4.1.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt transportu Pasūtītājam norādītajā vietā un laikā.

4.1.5. Izpildītājs apņemas ievērot ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotu maršrutu un kustības grafiku.

4.1.6. Izpildītājs apņemas apmaksāt iespējamo soda naudu par ceļu satiksmes noteikumu neievērošanu.

4.1.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt un apmaksāt transporta remontu un tehniskās apkopes izdevumus, visus nodokļus un nodevas.

4.1.8. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā.

4.1.9. Izpildītājs nav atbildīgs par transportā atstāto Pasūtītāja pasažieru mantu drošību.

4.1.10. Neparedzētu apstākļu gadījumos (tehniski bojājumi, ceļu satiksmes negadījumi u.c.) Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja izpilde, tajā skaitā pasažieru transportēšana, nepieciešamības gadījumā arī naktsmītne; autobusa transportēšana no negadījuma vietas uz vietu, kurā tiks veikts autobusa remonts sedzot papildus izmaksas.

4.1.11. Ja Izpildītāja vainas dēļ netika saņemti autotransporta pakalpojumi, tad Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 10 % apmērā no neizpildīta pakalpojuma summas.

## 4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2.2. Ja pasūtītājs laicīgi nesamaksā rēķinu, tad izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % dienā, bet ne vairāk kā 10% no konkrētā pakalpojuma pasūtījuma.

4.2.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā iesniegt pasūtījumu ar precizētu maršrutu, pēc nepieciešamības saskaņojot ar Izpildītāju attiecīgās iekāpšanas un izkāpšanas vietas Latvijā, autobusa stāvēšanas laiku attiecīgajos maršruta punktos, pārvadājuma ilgumu un citus konkrētā pasūtījuma nosacījumus, un nozīmēt grupas vadītāju, kas ir atbildīgs par kārtību transportā un grupas drošības tehnikas ievērošanu.

4.2.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju

4.2.5. Pasūtītājam ir tiesības līguma izpildes gaitā objektīvu iemeslu dēļ atkarībā no Pasūtītāja plānotajiem braucieniem samazināt vai papildināt braucienu skaitu.

4.2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atsaukt savu pasūtījumu 10 (desmit) darba dienas pirms plānota brauciena sākuma.

4.2.7. Pasūtītājs apņemas ievērot tīrību un kārtību transportlīdzekļos, ievērot autobusa vadītāja aizrādījumus, brauciena laikā nepārvietoties pa autobusa salonu, nebojāt autobusa salonu un inventāru, ievērot Eiropas Savienības regulas „Par šoferu darba un atpūtas laikiem” režīmus, cienīt autobusa vadītāju/-us un sadarboties ar tiem.

4.2.8. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar naktsmītņi autobusa vadītāju braucienos, kas ilgst ilgāk par 1 diennakti.

4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otra Līdzēja nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienu Līdzēju vai tā darbinieku, kā arī šo Līdzēju līguma izpildē iesaistīto trešo

personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## **5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

5.2.1. Izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

5.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://eriga.lv>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.

5.2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

5.3. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

5.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

5.5. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

5.6. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un /vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## **6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana**

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt (*izņemot Līgumcenas palielināšanu*) vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā līguma neatņemamām sastāvdaļām.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

## **7. Strīdu risināšanas kārtība**

7.1. Līdzēji ir atbildīgi par esošā līguma izpildes kārtību, kāda noteikta spēkā esošajā Latvijas Republikas likumdošanā.

7.2. Visi ar šo līgumu saistītie strīdus jautājumi, kas radušies starp Līdzējiem, tiek risināti uz savstarpējās vienošanās pamata. Gadījumā, ja šādu vienošanos nevar panākt, strīdu jautājumi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

## 8. Nepārvarama vara

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, normatīvu aktu pieņemšana un tā stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.2. Līguma darbības termiņš – 1 gads no Līguma noslēgšanas brīža. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

9.3. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

## 10. Līdzēju rekvizīti un paraksti.

### Pasūtītājs:

**Bērnu un jauniešu centrs  
"Rīgas Skolēnu pils"**

Tālrunis: 67848826, 27006054

E-pasts: bjcrsp@riga.lv

### Izpildītājs:

SIA "Smārdes AL"

Tālrunis: 29439122

E-pasts: romans@smardesal.lv

### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90011524360

IKSD BJC "Rīgas Skolēnu pils"

RD iestādes kods: 2102130

Adrese: Krišjāņa Barona iela 99, Rīga,

LV1012.

Banka: Luminor Bank A/S

Konts **LV63NDEA0021000916071**

Reģ. Nr. 40003499051

Juridiskā adrese: Smārdes stacija-3,

Smārde, Engures novads, LV3129

Faktiskā adrese: "Salacas", Smārde,

Engures novads, LV-3129.

Banka: A/S Citadele

Konts: **LV94PARX0001109920025**

\_\_\_\_\_  
Paraksts

M.Vilciņa

\_\_\_\_\_  
Paraksts

R.Lučko