



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „RĪGAS SKOLĒNU PILS”

K.Barona iela 99, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848826, fakss 67279205, e-pasts bjcrsp@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 7. janvārī

Nr.BJCRSP-16-1-nts

Par iekšējo kārtību

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” (turpmāk – RSP) iekšējās kārtības noteikumi reglamentē RSP darba organizāciju. Tie nosaka:
 - 1.1.1. personas, kuras ir atbildīgas par iekšējās kārtības noteikumiem, to izstrādi, instruktāžām un ievērošanu;
 - 1.1.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.1.3. RSP darbinieku, audzēkņu, vecāku, pedagogu, nomnieku un apmeklētāju (turpmāk – Personas) tiesības un pienākumus;
 - 1.1.4. kārtību, kādā piesakāmi un organizējami pasākumi, koncerti, ekskursijas, izstādes sacensības u.c.;
 - 1.1.5. RSP ētikas kodeksu;
 - 1.1.6. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšana un izvietojuma kārtību RSP;
 - 1.1.7. kārtību, kādā RSP uzturas audzēkņi, viņu vecāki u.c. personas, kuras ierodas RSP;
 - 1.1.8. atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā RSP administrācija. Ar noteikumiem visus RSP pedagogus un darbiniekus iepazīstina divas reizes gadā, ko pedagogi, darbinieki apliecina ar parakstu attiecīgā instruktāžu žurnālā. Audzēkņus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina pulciņa skolotājs nodarbību laikā divas reizes (mācību gadā sākumā un otrā mācību pusgada sākumā), kā arī pēc katriem noteikumu grozījumiem un papildinājumiem, ko audzēkņi apliecina ar savu parakstu nodarbību žurnālā. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina pulciņa vai kolektīva vadītājs mācību gada sākumā.
- 1.3. RSP audzēkņu drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā organizējami pasākumi, ekskursijas, koncerti, izstādes, sacensības u.c., un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar instrukcijām par drošību piedaloties pasākumos un mācību procesā.
- 1.4. Audzēkņi un viņu vecāki, ierodoties RSP, noformē caurlaidi, kuru ikreiz, ierodoties uz nodarbībām, parāda RSP dežurantam. Nepiederošām personām RSP telpās atļauts ienākt tikai ar administrācijas atļauju. RSP telpās nav atļautas darbības, kuras nav

saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu (tirdzniecība, reklāmu izvietošana u.c.).

- 1.5. Mācību telpās Personām jāievēro darba drošības un higiēnas noteikumi. Virsdrēbes jāatstāj RSP garderobē.
- 1.6. Audzēkņiem un pedagogiem jāievēro darba laika grafiki un nodarbību saraksti.
- 1.7. RSP pedagogiem jāiepazīstina audzēkņi ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās. Evakuācijas plāni atrodas visos RSP gaitēnos un informācija par palīdzības dienestu izsaukšanu atrodama uz RSP ziņojumu stendiem.
- 1.8. RSP audzēkņu un pedagogu pārkāpumi jāizvērtē taisnīgi, pamatojoties uz pārbaudītiem faktiem, vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām un ētikas kodeksu.

2. Izglītības darba organizācija

- 2.1. Pulciņos nodarbības notiek pēc pedagogu veidotām interešu izglītības programmām. Interešu izglītības programmas tiek realizētas pa mācību gadiem (no septembra līdz jūnijam). Nodarbības notiek 2-5 reizes nedēļā, 1 nodarbības ilgums no 1,5 līdz 2 stundām.
- 2.2. Mācību process RSP sākas plkst. 09.00 un beidzas plkst. 21.30. Izmaiņas darba laikā ir pieļaujamas ar RSP administrācijas atļauju un noformējamās ar attiecīgu rīkojumu.
- 2.3. Mācību stundas ilgums RSP ir 40 vai 30 minūtēs, atkarībā no audzēkņu vecuma. Starp stundām var būt 5 vai 10 minūšu gari starpbrīži. Mācību darbu var organizēt apvienojot kopā divas mācību stundas. Starp individuālajām nodarbībām var nebūt starpbrīdis.
- 2.4. Mācību darbs norit pēc nodarbību saraksta, kuru katram mācību pusgadam veido pulciņa vai kolektīva vadītājs kopā ar direktora vietnieku.
- 2.5. Mācību telpu noslogotības grafiku katram pusgadam sastāda direktora vietnieks. Audzēkņiem un pedagogiem regulāri jāseko nodarbību plāna un telpu izmaiņām.
- 2.6. Jauno audzēkņu uzņemšana RSP notiek augusta beigās un septembra sākumā. Pieteikties var internetā vai ierodoties personīgi RSP. Ja pulciņos ir brīvas vietas, ar skolotāja atļauju jauni audzēkņi var tikt uzņemti arī mācību gada laikā. Pamats audzēkņu uzņemšanai ir Iesniegums, kuru paraksta vecāki. Vecākiem tiek izsniegta maksājuma kvīts par līdzdalības maksājumu, tā samaksas kārtība ir noteikta Iekšējos noteikumos par vecāku līdzdalības maksājumiem.
- 2.7. Līdz 1.oktobrim pedagogi iesniedz audzēkņu sarakstus un dati par audzēkņiem tiek ievadīti VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmā). Katru mācību gada mēnesi RSP direktors pēc pulciņu skolotāju iesniegtajiem datiem un audzēkņu, audzēkņu vecāku iesniegumiem izdod rīkojumu par atskaitījumiem un jaunuzņemtajiem audzēkņiem.
- 2.8. Audzēkņu nodarbību apmeklētību pedagogs reģistrē pulciņa nodarbību žurnālā, ja audzēkņa kavējumi ir ilgāki par 1 mēnesi, pedagogs interesējas par to iemesliem, sazinoties ar audzēkni vai viņa vecākiem, un lemj par atskaitīšanu.
- 2.9. RSP ir tiesības atskaitīt audzēkni, ja audzēknis vai vecāki neievēro iekšējās kārtības noteikumus, noteikumus par vecāku līdzdalības maksājumiem u.c. RSP izdotos normatīvos aktus.

3. Piedalīšanās pasākumos

- 3.1. RSP pulciņi un kolektīvi mācību plāna ietvaros var rīkot pasākumus: koncertus, sacensības, izstādes, ekskursijas u.c. Bez rīkotajiem pasākumiem audzēkņi var piedalīties arī dažādu citu organizāciju un iestāžu pasākumos.
- 3.2. Pasākumu vai ekskursiju pieteikumu iesniedz attiecīgā pulciņa skolotājs vai kolektīva vadītājs vismaz 7 kalendāra dienas pirms tā norises, norādot audzēkņu sarakstu ar audzēkņu parakstiem par iepazīšanos ar drošības instrukcijām, vietu un laiku, kur attiecīgais pasākums notiek, atbildīgos pedagogus, transportu un izmaksas.
- 3.3. RSP direktors izdod rīkojumu par pulciņa vai kolektīva dalību pasākumā, uz kura, par savu apņemšanos pilnīgi atbildēt par audzēkņu drošības un veselības saglabāšanu visa pasākuma laikā, parakstās attiecīgais pedagogs.
- 3.4. Rīkojot pasākumu, atbildīgais pedagogs iesniedz scenāriju un tāmi, kuru apstiprina direktora vietnieks. Kontroli par organizēto pasākumu norisi uzņemas direktora vietnieks.

4. Ētikas kodekss

- 4.1. RSP un katrs tās darbinieks pilnībā atbild par audzēkņu, pedagogu un RSP darbinieku reputāciju.
- 4.2. Jāievēro konfidencialitāte savstarpējās attiecībās, t.i., informācijas neizpaušana trešajai personai par RSP audzēkņiem, pedagogiem un darbiniekiem.
- 4.3. Jāizturas saprotoši un iejūtīgi pret:
 - 4.3.1. atšķirīgu tautību, kultūru, uzskatu un reliģiskās piederības cilvēkiem;
 - 4.3.2. apkārtējiem, kuri guvuši fizisku vai garīgu traumu;
 - 4.3.3. dažāda vecuma, dzimuma un seksuālās orientācijas cilvēkiem.
- 4.4. Izsakot kritiku vai aizrādījumus, jābūt objektīvam un nedrīkst aizskart cilvēku pašcienību, tiesības vai privāto dzīvi. Jāvērtē konkrētā rīcība, nevis apstākļi vai personība, neveidojot vispārinātu spriedumu par personu.
- 4.5. Problēmas un konflikti, kas radušies RSP ikdienā, jārisina konstruktīvi un konfidenciali. Jāciena visu konfliktā iesaistīto personu viedokļi.
- 4.6. Audzēkņiem, pedagogiem un darbiniekiem savstarpējās attiecībās jāizturas ar savstarpēju cieņu, iecietību un labestību. Nedrīkst pieļaut izsmieklus un ļaunu ironiju vai iebiedēšanu, jānodrošina brīva viedokļu apmaiņa.

5. Audzēkņu, audzēkņu vecāku, nomnieku un apmeklētāju tiesības un pienākumi

- 5.1. Audzēkņu tiesības:
 - 5.1.1. Apmeklēt pulciņa nodarbības un piedalīties pulciņa pasākumos;
 - 5.1.2. Izstāties no pulciņa, informējot pulciņa pedagogu;
 - 5.1.3. Aktīvi piedalīties mācību procesā, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai;
 - 5.1.4. Mācību procesā izmantot RSP telpas, mācību līdzekļus, inventāru, informācijas tehnoloģijas u.c.;
 - 5.1.5. Piedalīties RSP sabiedriskajā darbā un pasākumos;
 - 5.1.6. Saņemt pirmo medicīnisko palīdzību RSP;
- 5.2. Audzēkņu vecāku tiesības:
 - 5.2.1. Pieprasīt atskaiti par pulciņa vecāku līdzdalības maksājumu izlietojumu;
 - 5.2.2. Prasīt līdzdalības maksājuma atvieglojumus, iesniedzot iesniegumu ar pamatojumu;

5.2.3. Ar pedagoga atļauju piedalīties pulciņa nodarbībās un pasākumos.

5.3. Audzēkņu pienākumi:

5.3.1. Ievērot RSP iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības instrukcijas un citus RSP izdotos normatīvos aktus;

5.3.2. Apmeklēt pulciņa nodarbības, piedalīties pasākumos, apgūt pulciņa mācību programmu;

5.3.3. Pirms nodarbības informēt pulciņa pedagogu par neierašanos uz nodarbību vai pasākumu;

5.3.4. Informēt pulciņa pedagogu par sliktu pašsajūtu nodarbību vai pasākumu laikā;

5.3.5. Uzturoties RSP telpās uzvesties klusu, netraucēt pārējo audzēkņu un pedagogu darbu;

5.3.6. Mācību stundu laikā mobilajam telefonam jābūt izslēgtam vai ieslēgtam klusinātajā režīmā. Mācību stundu laikā aizliegts runāt pa mobilo telefonu;

5.3.7. Ievērot mācību telpu lietošanas vispārējās normas, ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru;

5.3.8. Ievērot pārējo audzēkņu, pedagogu un darbinieku tiesības, ievērot disciplīnu;

5.3.9. Saudzēt mācību telpas un inventāru, RSP mācību līdzekļus;

5.3.10. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;

5.3.11. Sargāt savu personīgo īpašumu.

5.4. Audzēkņu vecāku pienākumi:

5.4.1. Iepazīties ar RSP iekšējās kārtības noteikumiem, iekšējiem noteikumiem par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu, drošības noteikumiem u.c. RSP normatīvajiem aktiem un iepazīstināt ar tiem audzēkņi un ievērot tos;

5.4.2. Sniegt ziņas par audzēkņa veselības stāvokli, informēt par īpašajiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma u.tml.) un nodrošināt audzēkņi ar tiem;

5.4.3. Iesniegt nepieciešamās ārsta izziņas, nodrošināt audzēkņa ierašanos uz obligātajām veselības pārbaudēm pulciņos ar paaugstinātu fizisko slodzi;

5.4.4. Veicināt audzēkņa līdzdalību visās pulciņa nodarbībās un pasākumos;

5.4.5. Ievērot RSP iekšējās kārtības noteikumus un rūpēties, lai audzēkņi tos ievērotu;

5.4.6. Pirmsskolas un sākumskolas vecuma audzēkņu nodarbību laikā uzturēties RSP;

5.4.7. Piedalīties vecāku sapulcēs, pēc iespējas atklātajās nodarbībās un pasākumos;

5.4.8. Samaksāt līdzdalības maksājumu saskaņā ar saņemto maksājuma kvīti;

5.4.9. Atlīdzināt RSP audzēkņa tīši nodarītos materiālos zaudējumus;

5.4.10. Informēt pedagogu pirms nodarbības par audzēkņa kavējumiem un tā iemesliem;

5.4.11. Iesniegt iesniegumu direktoram par izstāšanos nedēļas laikā no brīža, kad audzēkņi pārtrauc apmeklēt nodarbības;

5.4.12. Uzturoties RSP telpās uzvesties klusu, netraucēt pārējo audzēkņu un pedagogu darbu; ievērot telpu lietošanas vispārējās normas;

5.4.13. Ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru; ievērot pārējo audzēkņu, pedagogu un darbinieku tiesības;

5.4.13.1. Sargāt savu personīgo īpašumu.

5.5. Nomnieku un apmeklētāju tiesības un pienākumi:

5.5.1. Iepazīties ar RSP iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instrukciju un u.c. RSP normatīvajiem aktiem un ievērot tos;

- 5.5.2. Sauszēt telpas un inventāru;
 - 5.5.3. Uzturoties RSP telpās uzvesties klusu, netraucēt audzēkņu, pedagogu un RSP darbinieku darbu;
 - 5.5.4. Ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru;
 - 5.5.5. Ievērot RSP audzēkņu, darbinieku un pedagogu tiesības, ievērot darba disciplīnu;
 - 5.5.6. Sargāt savu veselību, ievērojot tīrību un personīgo higiēnu; sargāt savu personīgo īpašumu;
 - 5.5.7. Nedrīkst atrasties RSP ēkās un teritorijā alkohola, narkotisko, toksisko un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī nav atļauts lietot iepriekš minētās vielas RSP ēkās un teritorijā;
 - 5.5.8. Aizliegts spēlēt spēles par naudu vai citas azartspēles; veikt visa veida uzņēmējdarbību, t.sk. tirdznieciskos darījumus, spēles par naudu vai citas azarta spēles; veikt politisko partiju aģitāciju reliģisko sektu sludināšanu, kā arī pretvalstiskas un pretlikumīgas darbības; vākt ziedojumus;
 - 5.5.9. Nomniekam jānodrošina, lai nomnieka darbinieki u.c. personas ievērotu iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.6. RSP audzēkņiem un audzēkņu vecākiem aizliegts:
- 5.6.1. RSP ēkās un teritorijā lietot alkoholu, smēķēt, ienest (ievest) narkotiskas vielas, ieročus, šaujamo ieročus, munīciju, sprāgstvielas un aukstos ieročus;
 - 5.6.2. Uz mācību stundām nedrīkst ierasties alkohola, narkotisko, toksisko un citu apreibinošu vielu ietekmē.
 - 5.6.3. Veikt visa veida uzņēmējdarbību, t.sk. tirdznieciskos darījumus, spēles par naudu vai citas azarta spēles;
 - 5.6.4. Veikt politisko partiju aģitāciju reliģisko sektu sludināšanu, kā arī pretvalstiskas un pretlikumīgas darbības;
 - 5.6.5. Aicināt un ievest RSP telpās nepiederošas personas;
 - 5.6.6. Vākt ziedojumus.

6. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana

- 6.1. Ja audzēknis neievēro iekšējās kārtības noteikumus, RSP administrācija ir tiesīga:
 - 6.1.1. Uzaicināt audzēkni uz administrācijas apspriedi;
 - 6.1.2. Izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā, informējot par to vecākus;
 - 6.1.3. Izteikt aizrādījumu un brīdinājumu vecākiem rakstiskā veidā, uzaicinot uz pārrunām kopā ar bērnu;
 - 6.1.4. Izslēgt audzēkni, neatmaksājot avansā iemaksāto līdzdalības maksājumu;
- 6.2. Ja audzēkņu vecāki neievēro iekšējās kārtības noteikumus, RSP administrācija ir tiesīga:
 - 6.2.1. Izraidīt personu no RSP teritorijas.
- 6.3. Ja nomnieki vai apmeklētāji neievēro iekšējās kārtības noteikumus, RSP administrācija ir tiesīga:
 - 6.3.1. Lauzt līgumu ar nomnieku;
 - 6.3.2. Izraidīt personu no RSP teritorijas.
- 6.4. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti RSP, vainīgā Persona atbild LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. RSP administrācijai ir tiesības patstāvīgi, ņemot vērā lietas apstākļus un personas vainas pakāpi, noteikt zaudējumu atlīdzību LR

spēkā esošo likumu un citu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un apjomā. Zaudējumi jāatlīdzina viena mēneša laikā no brīža, kad zaudējumu apmēri tiek rakstiski paziņoti vainīgajai personai.

7. Noslēguma jautājums

7.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2016.gada 8.janvāri.

Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē RSP 01.09.2011., Nr.3/2011 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktora p.i.

V. Egle

Kalvāne 27006035