



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „RĪGAS SKOLĒNU PILS”

Krišjāņa Barona iela 99, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848826, 27006054, e-pasts bjcrsp@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020.gada 31.janvārī

Nr.BJCRSP-20-1-nts

Audzēkņu uzņemšanas, atskaitīšanas, interesu izglītības grupu komplektēšanas un apstiprināšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu
un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bērnu un jauniešu centrā „Rīgas Skolēnu pils” (turpmāk – Centrs) tiek uzņemti un atskaitīti audzēkņi interešu izglītības programmās, komplektēti un apstiprināti kolektīvu/pulciņu/grupu (turpmāk – Grupas) sastāvs.

2. Audzēkņu uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Centra nolikumam un apstiprinātajām interešu izglītības programmām.

2. Audzēkņu uzņemšana interešu izglītības programmās, grupu komplektēšana un apstiprināšana

3. Jaunu audzēkņu uzņemšana un Grupu komplektēšana notiek atbilstoši Finanšu līdzekļu interešu izglītības programmu pedagogu atlīdzībai sadales komisijas lēmumam par finansējuma piešķiršanu interešu izglītības programmu (turpmāk – Programmas) īstenošanai attiecīgajam mācību gadam, Iestādes direktora apstiprinātām Programmām, kā arī Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) ievadītajai informācijai par Programmām un Grupām.

4. Jaunu audzēkņu uzņemšana un Grupu komplektēšana notiek katru gadu no 1.septembra līdz 30.septembrim, pamatojoties uz audzēkņa vecāku vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāki), vai audzēkņa, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu (1.pielikums) (turpmāk – Iesniegums).

5. Iesniedzot iesniegumu, vecāki vai audzēknis ar iesnieguma pielikumu tiek informēti par personas datu apstrādi (2.pielikums) un piekrīt vai nepiekrīt personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu (3.pielikums), ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likumu un citus normatīvos aktus.

6. Audzēkņu uzņemšana notiek arī mācību gada laikā, ja Grupā ir brīvas vietas.
7. Mācību gads Centrā sākas katra kalendārā gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā.
8. Centrs komplektē jaunas Grupas vai papildina iepriekšējā mācību gadā izveidotās Grupas, ņemot vērā audzēkņu vecumu, viņu iemaņas un prasmes, kā arī Programmas specifiku.
9. Iestādes direktors izdod rīkojumu par jaunu audzēkņu uzņemšanu attiecīgajā Programmā un Grupā ar nākamā mēneša 1.datumu, pamatojoties uz Iesniegumiem, kas Iestādē saņemti un reģistrēti iepriekšējā mēnesī.
10. Interesu izglītības programmās ar paaugstinātu fizisko slodzi, audzēkņi 10 darba dienu laikā pēc uzņemšanas, iesniedz ārsta izziņu par veselības stāvokļa atbilstību izvēlētajam veidam.
11. Centrs, pieņemot iesniegumu par audzēkņa uzņemšanu, nodrošina iespēju iepazīties ar šādiem dokumentiem:
 - 11.1. Nolikumu;
 - 11.2. Iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 11.3. Rīgas domes lēmumu „Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”;
 - 11.4. Nolikumu par atļaidēm audzēkņiem līdzfinansējuma aprēķināšanai, saskaņā ar kritērijiem par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti;
 - 11.5. Citiem Centra normatīvajiem aktiem, kuri ir saistoši Audzēkņiem un viņu vecākiem.
12. Iestādes rīkojums par Grupu sastāva apstiprināšanu tiek izdots līdz katra kalendārā gada 15.oktobrim, ietverot šādu informāciju par Grupu:
 - 12.1. Programmas un Grupas nosaukums;
 - 12.2. Grupas pedagoga vārds, uzvārds;
 - 12.3. audzēkņu vārds, uzvārds;
 - 12.4. audzēkņu uzņemšanas datums Grupā.
13. Iestādes direktors, ņemot vērā izmaiņas audzēkņu sastāvā (uzņemšanu un atskaitīšanu), aktualizē rīkojumu par Grupu sastāva apstiprināšanu ne retāk kā vienu reizi mācību gada semestrī.
14. Centra direktora noteikta persona nodrošina informācijas ievadīšanu VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un saskaņā ar šo Noteikumu 9., 12. un 13.punktos noteikto.

3. Audzēkņu pārcelšana

15. Centra audzēkņu pārcelšana uz nākamo grupu notiek mācību gada beigās, saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta noteikumiem „Interesu izglītības programmu īstenošanas kārtība un principi” un interešu izglītības skolotāju atskaitēm.

16. Audzēkņa pārcelšana uz citu Grupu vienas Programmas ietvaros ir pieļaujama arī mācību gada laikā, izvērtējot viņa apgūtās iemaņas un prasmes.

17. Interesu izglītības skolotājs sadarbībā ar direktora vietnieku izglītības jomā un izglītības metodiķi veic grupu izvērtēšanu, ņemot vērā katra audzēkņa prasmju un iemaņu līmeni atbilstoši interešu izglītības programmu īstenošanas kritērijiem, sagatavo un iesniedz direktoram audzēkņu sarakstu grupas apstiprināšanai mācību gadam.

4. Audzēkņu atskaitīšana

18. Audzēkņi atskaita no Programmas un/ vai Centra šādos gadījumos:

18.1. pamatojoties uz Vecāku, vai audzēkņa, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniegumu par atskaitīšanu (4.pielikums);

18.2. pamatojoties uz Grupas pedagoga iesniegumu (5.pielikums) vai sastādīto aktu par audzēkņa nepamatoti kavētām nodarbībām, vai Centra iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;

18.3. pamatojoties uz Grupas pedagoga iesniegumu, audzēknim pabeidzot Programmu;

18.4. ja vairāk kā trīs mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa par Programmas apguvi;

18.5. citu iemeslu dēļ.

19. Centra direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu no Programmas attiecīgās Grupas un/vai Centra saskaņā ar šo Noteikumu 18.punktā noteikto un nodrošina attiecīgās informācijas ievadīšanu VIIS atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

5. Citi noteikumi

20. Audzēknim tiek saglabāta vieta interešu izglītības programmā, ja saņemts iesniegums par objektīviem prombūtnes iemesliem.

21. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.martā.

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” 2016.gada 16.augusta iekšējos noteikumus „Interesu izglītības programmu audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība”.

Direktore

I.Freimane, 27006021

Māra Vilciņa