



## RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2014.gada 29.aprīlī

Nr.71

(prot. Nr.28, 10.§)

### **Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” nolikums**

*Grozījumi ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102*

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” (turpmāk – Centrs) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Centrs ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša interešu izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības un citas programmas, kā arī veic interešu izglītības metodisko, organizatorisko un informatīvo darbību.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

3. Centru reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Centrs savas funkcijas veic sadarbībā ar citām Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām, privātpersonām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

5. Centram ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Centra pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.

6. Centrā saskaņā ar Centra direktora apstiprinātu un Departamentā saskaņotu reglamentu darbojas struktūrvienība – Rīgas Skolu muzejs.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

7. Centra juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 99, Rīga, LV-1012.

## **II. Centra darbības mērķi un uzdevumi**

8. Centra darbības mērķi ir audzēkņu iemaņu, prasmju, spēju attīstīšana, radošuma un pozitīvas attieksmes veidošana atbilstoši vecumam un interesēm, kā arī Rīgas izglītības vēstures mantojuma pētīšana, saglabāšana un popularizēšana.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

8.<sup>1</sup> Centra darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

9. Centra galvenie uzdevumi:

9.1. organizēt bērnu un jauniešu interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, jaunradei un karjeras izvēlei;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

9.2. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas, nodrošinot to pieejamību un daudzveidību;

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

9.3. apkopot Centra pedagogu inovatīvo darbības pieredzi, veidot metodiskos un didaktiskos materiālus;

9.4. veikt interešu izglītības organizatorisko un informatīvo darbu Centrā;

9.5. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

9.6. veicināt bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, kā arī bērnu nometņu organizēšanu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

9.7. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

9.8. sekmēt bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām, sociālā riska grupas bērnu un jauniešu iesaistīšanu Centra darbībā, veicinot viņu integrēšanos sabiedrībā;

9.9. organizēt interešu izglītības pasākumus, kā arī bērnu nometņu organizēšanu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

9.10. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

9.11. koordinēt Rīgas vispārējās izglītības iestāžu muzeju darbību;

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

9.12. racionāli izmantot Centram piešķirtos resursus.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

## **III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Centrs īsteno šādas interešu izglītības programmas:

10.1. kultūrizglītības programmas;

10.2. sporta izglītības programmas;

10.3. tehniskās jaunrades programmas;

10.4. vides izglītības programmas;

10.5. citas izglītojošas programmas.

11. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

12. Centrs var īstenot pieaugušo neformālās izglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar Departamentu.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Centra pamatdarbības forma ir pulciņu (grupu) nodarbības, kas notiek saskaņā ar Centra direktora apstiprinātām interešu izglītības mācību programmām un nodarbību sarakstu.

14. Nodarbības Centrā notiek septiņas dienas nedēļā.

15. Centrs organizē darbu ar audzēkņiem visu kalendāro gadu. Izglītojamo brīvdienās saskaņā ar plānu var organizēt bērnu nometnes vai citas mācību darba formas (ekskursijas, izbraukumi, pasākumi u.c.) ar mainīgu audzēkņu sastāvu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

16. Centra mērķauditorija ir:

16.1. bērni un jaunieši no 1,5 līdz 25 gadu vecumam;

16.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.

17. Pulciņu (grupu) skaitliskais sastāvs un nodarbību stundu skaits tiek noteikts atbilstoši darbības jomai, mācību programmu saturam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18. Audzēkņi Centrā tiek uzņemti, pamatojoties uz vecāku (personu, kas realizē vecāku aizgādību; turpmāk – vecāki) iesniegumu līdz audzēkņa 18 gadu vecumam vai, ja audzēknis ir sasniedzis 18 gadu vecumu, paša iesniegumu un Centra direktora rīkojumu.

19. Audzēkņa atskaitīšana notiek, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ja audzēknis nav sasniedzis 18 gadu vecumu, vai audzēkņa iesniegumu, ja audzēknis ir sasniedzis 18 gadu vecumu, vai arī pedagoga iesniegumu par audzēkņa ilgstošu pulciņa neapmeklēšanu. Audzēknim tiek saglabāta vieta, ja saņemts iesniegums par objektīviem prombūtnes iemesliem.

20. Centrā saskaņā ar Centra direktora apstiprinātu reglamentu darbojas pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un izsaka priekšlikumus ar Centra mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumos. Pedagoģisko padomi vada Centra direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

21. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

#### **V. Centra vadības, pedagogu, citu darbinieku un audzēkņu tiesības un pienākumi**

22. Centru vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Centra direktoru slēdz Departamenta direktors.

23. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un šajā nolikumā. Direktors ir tieši atbildīgs par Centra darbību un izglītības programmu īstenošanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

24. Direktora pienākumi:

24.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Centrā;

24.2. organizēt Centra iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

24.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Centra darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

24.4. apstiprināt pedagoģisko darbinieku tarifikāciju un saimniecisko (tehnisko) darbinieku amatu sarakstu iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņojot ar Departamentu;

24.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Centrā un tam noteikto uzdevumu izpildi;

24.5.<sup>1</sup> vadīt Centra pedagoģisko padomi;

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

24.6. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Centra darbiniekiem;

24.6.<sup>1</sup> atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

24.7. atbildēt par audzēkņu un darbinieku veselībai nekaitīgas, drošas vides radīšanu Centrā un tā organizētajos pasākumos;

24.8. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu atbilstoši izstrādātajai Valsts izglītības informācijas sistēmas programmatūrai;

24.9. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

24.10. sadarboties ar valsts un pašvaldību iestādēm, vecākiem, nevalstiskām organizācijām u.c. institūcijām Centra darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

24.11. pildīt citus normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

25. Direktora tiesības:

25.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;

25.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

25.3. kontrolēt Centra darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

25.4. stimulēt Centra darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

25.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Centru valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

25.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām;

25.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei, iesniedzot tos attiecīgajās institūcijās;

25.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

25.9. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

26. Centra direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizācijas norisi Centrā. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas darba līgumos un Centra direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

27. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, darba līgumos un Centra direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

28. Citu darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Centra darba kārtības noteikumos, darba līgumos un Centra direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

29. Audzēkņu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Centra nolikumā, Centra iekšējās kārtības noteikumos u.c. normatīvajos aktos.

30. Audzēkņu pienākumi:

30.1. ievērot Centra iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;

30.2. rūpēties par Centra estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

30.3. rūpēties par savu veselību, personisko higiēnu un ārējo izskatu;

30.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

30.5. sekmēt Centra atpazīstamību, atbalstīt un pilnveidot tā tradīcijas;

30.6. saudzīgi izturēties pret dabu un apkārtējo vidi.

31. Audzēkņu tiesības:

31.1. izvēlēties sev atbilstošu interešu izglītības programmu un iesaistīties vienā vai vairākās programmās;

31.2. pārstāvēt Centru pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;

31.3. iesniegt priekšlikumus Centra darbības pilnveidei un veidot pašpārvaldes.

*(RD 28.08.2019. nolikuma Nr.102 redakcijā)*

32. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

## **VI. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana**

33. Centra darbības tiesiskumu nodrošina Centra direktors.

34. Centra darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Centra direktoram.

35. Centra direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

## **VII. Centra iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

36. Centrs patstāvīgi izstrādā Centra iekšējos normatīvos aktus.

37. Centra iekšējos normatīvos aktus izdod Centra direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

### **VIII. Centra saimnieciskā darbība**

38. Centrs, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

38.1. telpu iznomāšana;

38.2. inventāra, iekārtu iznomāšana;

38.3. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

38.4. Centra organizētās izglītojošās nometnes;

38.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

39. Centra darbības nodrošināšanai Centra direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

40. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Centra telpu un teritorijas apsaimniekošana.

### **IX. Centra finansēšanas avoti un kārtība**

41. Centra finansēšanas avoti:

41.1. valsts budžeta līdzekļi;

41.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

41.3. papildu finanšu līdzekļi.

42. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

43. Centra uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

44. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.

45. *(Svītrots ar RD 28.08.2019. nolikumu Nr.102)*

46. Centra finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Centra finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

47. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā paredzēto un Centra tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs