

IEPIRKUMS
Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā
“Degviela Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” autotransportam
2015.gadam”, iepirkuma identifikācijas (kārtas) numurs: BJCRSP2015/01

INSTRUKCIJA

1. Informācija par pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs ir Bērnu un jauniešu centrs „Rīgas Skolēnu pils” (turpmāk tekstā – Skolēnu pils), Reģ.Nr.LV90000013606, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, faktiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 99, Rīga, LV-1012, tālrunis: 67848826, fakss 67279205.

1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Skolēnu pils direktora J. Bogdānova 23.01.2015. rīkojumu Nr.BJCRSP-15-21-rs.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets – degviela Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” autotransporta vajadzībām 2015.gadam atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2).

2.2. Paredzamā līgumcena ir EUR 10000,00 bez PVN.

Degvielas marka	Daudzums, orientējoši litri gadā	Degvielas kvalitātes atbilstība
A – 95 U	1500	LVS EN 228
A – 95 E	500	LVS EN 228
Dīzeļdegviela	2500	LVS EN 590

2.2.1. Pretendents nodrošina degvielas uzpildi DUS visā Latvijas Republikas, Eiropas Savienības, Skandināvijas valstu teritorijā.

2.2.2. Viena kredītkarte katram no četriem transporta līdzekļiem ar minimālo mēneša kopējo limitu uz iestādi EUR 1400 (viens tūkstotis četri simti *euro*).

2.2.3. Apmaksa tiks veikta līdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma izpildes un pēc elektroniskā rēķina saņemšanas vienu reizi mēnesī.

2.3.CPV kods: 09000000-3.

3.Līguma izpildes laiks un vieta.

3.1.Līguma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas brīža līdz 2015.gada 31.decembrim.

3.2.Līguma izpildes vieta: Latvija, Eiropas Savienības un Skandināvijas valstis.

3.3.Iepirkuma metode: iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

4.Iepirkuma instrukcijas saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

4.1.Iepirkuma instrukcija (turpmāk tekstā – Instrukcija) ir publicēta un ir pieejama lejupielādei www.rsp.lv

4.2.Instrukcijai pievienotie materiāli:

4.2.1.Pieteikuma forma (Pielikums Nr.1).

4.2.2.Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.2).

5.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kontaktpersona

5.1.Piedāvājums jāiesniedz Skolēnu pilī, Krišjāņa Barona ielā 99, Rīgā, darba dienās no 10.00 līdz 17.00, administrācijā 1.stāvā.

5.2.Piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņš 2015.gada 8.jūnijs plkst.17.00.

5.3.Pa pastu vai ar kurjeru nogādātajiem piedāvājumiem par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad piedāvājums saņemts Skolēnu pilī (pasta zīmogs).

5.4.Ja pretendenta piedāvājums iesniegts pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām, iepirkumu komisija to nepieņem, un neatvērtu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi.

5.5.Kontaktpersona: Jāzeps Pastors, tālr.: 27006027 , e-pasts: skolenupils@gmail.com

6. Piedāvājuma noformēšana

6.1.Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (pielikums Nr.2).

6.2.Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:

6.2.1.Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

6.2.2.Sekojoša atzīme:

„Iepirkumam „Degviela Bērnu un jauniešu centra „Rīgas Skolēnu pils” autotransportam 2015.gadam” (iepirkuma identifikācijas numurs: BJCRSP2015/01. Neatvērt līdz 2015.gada 9.jūnija plkst.: 11:00.

6.3.Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām valsts valodā, vienā eksemplārā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, apzīmogotu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu lapu).

6.4.Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.

6.5.Visus piedāvājuma dokumentu oriģinālus, kurus izdot pretendents, jāparaksta uzņēmuma (sabiedrības) vadītājam un jāapliecina ar uzņēmuma (sabiedrības) zīmogu.

6.6.Ja pretendenta dokumentu oriģinālus parakstījusi vai kopijas apliecinājusi persona, kura nav uzņēmuma (sabiedrības) vadītājs, pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno dokuments, no kura nepārprotami konstatējams šāds pilnvarojums.

6.7.Piedāvātajām cenām jābūt izteiktām *euro*, norādot cenu bez PVN.

6.8.Piedāvājuma cenā jāietver visi pretendenta izdevumi par iepirkuma dokumentācijā pieprasīto pakalpojumu izpildi.

6.9.Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu izmainīt.

7.Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti

7.1.Pretendentam jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem un jāiesniedz šādi dokumenti:

7.1.1.Pretendents reģistrēts un licencēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

- Pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, norādot reģistrācijas numuru, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.1.

- Licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt attiecīgu uzņēmējdarbību;

7.1.2.Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze līdzvērtīgu līgumu izpildē;

- Pretendenta īss pieredzes apraksts (iepriekšējo 3 gadu laikā) norādot 3 kontaktpersonas atsauksmju sniegšanai;

7.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums satur:

- Sertifikātu, kas apliecina piedāvāto naftas produktu atbilstību LVS prasībām, kopijas;
- Pretendenta apliecinājumu par iespēju izmantot prasītās kredītkartes DUS Latvijā, Eiropas Savienības un Skandināvijas valstīs.
- Brīvas formas apliecinājumu, ka pretendents piedāvā izmantot kredītkarti.

7.1.4. Pretendenta finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.2), norādot 1 vienības cenu par degvielas veidu, pastāvīgo atlaidi, cenu ar atlaidi un vidējo cenu *euro* par vienu litru bez PVN.

8.Pretendentu atlase

8.1.Visi pretendenti piedalās Iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

8.2.Ja pretendents nav reģistrēts likumos noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā un neatbilst kādai no Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

8.3.Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

9.Piedāvājumu vērtēšana

9.1.Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Instrukcijā norādītajai iepirkuma priekšmeta tehniskajai specifikācijai, komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

9.2.Piedāvājuma izvēle:

9.2.1.Komisija vērtēs un izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai un ir ar viszemāko vidējo cenu.

9.2.2.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.2.1.Pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.

9.2.2.2.Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir

nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm valstī pārsniedz 150 *euro*.

9.3. Instrukcijas 9.2.2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši instrukcijā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar Instrukcijas 9.2.2.punktu, Pasūtītājs:

9.3.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 8.² panta 5.daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot LR Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 8.² panta 5.daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

b) par 8.² panta 5.daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt neprasot pretendenta piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.² panta 5.daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

9.3.2. Atkarībā no atbilstoši 8.² panta 7.daļas 1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas

obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

9.3.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

9.3.3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta.

9.3.3.2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

10. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

10.1. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem.

10.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā Internetā.

10.3. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājas lapā Internetā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījuma tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas tiesības:

11.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

11.1.2.Pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē, kā arī piedāvājumu vērtēšanā pieaicināt ekspertu.

11.1.3.Noteikt Iepirkuma uzvarētāju, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kurš atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai, un pasūtītājs ir pārbaudījis publiskajās datu bāzēs 9.2.2.punktā norādīto informāciju un ir saņēmis nepieciešamos dokumentus, kas noteikti Instrukcijas 9.3.punktā.

12.Pretendenta tiesības un pienākumi

12.1.Pretendenta tiesības:

12.1.1.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.1.2.Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

12.1.3.Citas Instrukcijā vai normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

12.2.Pretendenta pienākumi:

12.2.1.Pēc Komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju.

12.2.2.Ievērot Instrukcijas noteikumus.

12.2.3.Citi Instrukcijā vai normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Iiveta Freimane